

勤務証明書

平成 年 月 日証明

ごとうまち保育園長 様

_____ は、下記のとおり〔勤務している（ 年 月 日採用）
〔勤務する（ 年 月 日勤務開始）〕

ことを証明します。

（証明者） 所 在：
会 社 名：
代表者役職：
代表者氏名： _____ 印

※代表者（証明者）は、職場の上司（所長、支店長など）で結構です。
※印は代表者（証明者）の印を押印ください。

記

1 勤務先名称 _____ 職種 _____

2 勤務先住所 _____ (電話 _____)

3 勤務日数 週 _____ 日勤務 又は 月に _____ 日勤務

※ 週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに○印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務

月曜日	時	分から	時	分まで
火曜日	時	分から	時	分まで
水曜日	時	分から	時	分まで
木曜日	時	分から	時	分まで
金曜日	時	分から	時	分まで
土曜日	時	分から	時	分まで

(備考)

変則勤務

勤務の状況（シフトのパターン等）を記入してください。

5 休業日 (該当するものに○印をつけてください。)

(1) 土曜日 (但し、 _____ 曜日)

(2) 日曜日

(3) 国民の祝日

(4) 振替休日

(5) その他 ア 週 _____ 日 (_____)

イ 1カ月 _____ 日 (_____)

ウ その他 _____

6 雇用期間の定めの有無

(1) 無

(2) 有 満了日：平成 年 月 日 (雇用の更新予定： 有 ・ 無)

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。

※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。

※ 記載の訂正については、証明者の訂正印を押印ください (修正インク等は不可)。

※ 当様式は札幌市公式HP (http://www.city.sapporo.jp/kodomo/ikusei/kinnmusyousei/jidouc_kinnmu.html) からもダウンロードできます。